

Szanowni Państwo

Informujemy o nowych zasadach ponoszenia kosztów w ramach pomocy społecznej Fundacji.

1. Fundacja pokrywa poniesione koszty wyłącznie w formie przelewów, na podstawie otrzymanych **oryginałów rachunków**, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości posiadanych na Subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych.
2. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty, zarówno krajowe jak i zagraniczne, powinny być wystawione na Podopiecznego.
3. Na fakturach, rachunkach i innych dowodach księgowych, **które mają zostać bezpośrednio opłacone przez Fundację ich wystawcy należy jako nabywcę wskazać Podopiecznego , a jako płatnika Fundację**; Fundacja Kosmiczna Droga Do Gwiazd Im. Damiana Laskowskiego.
4. Na fakturze, rachunku lub innym dowodzie księgowym ich **wystawca powinien wskazać numer ewidencyjny oraz nazwisko i imię Podopiecznego**.
5. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty **nie mogą zawierać w danych nabywcy aktywnego/zawieszonego Numeru Identyfikacji Podatkowej**, wskazującego na prowadzenie działalności gospodarczej przez Podopiecznego lub Opiekuna.
6. Rachunki, faktury lub inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy **są wystawione zgodnie z wymogami określonymi powyżej** co do zasadności poniesionych kosztów oraz **podpisane przez opiekuna**. Dokumenty te nie mogą budzić żadnej wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej. W sytuacjach wątpliwych Fundacja może wnosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych kosztów; w takim przypadku wydanie decyzji w zakresie pokrycia przez Fundację poniesionych kosztów zostaje wstrzymane do czasu przedłożenia Fundacji ww. dokumentów.
7. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe nie mogą być wystawione przed datą założenia Subkonta dla Podopiecznego.
8. W przypadku dokumentów przeznaczonych do bezpośredniego opłacenia ich wystawcom; **przedmiotowe dokumenty należy przekładać**

Fundacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.

**Z poważaniem
Zarząd oraz Rada Fundacji**